



Bremer Sprechstunde

Feedback – vorbereitete Rede

Redner:	Feedback von:
Titel der Rede:	Datum:

Beginn (interessanter Einstieg, gute Länge,...):

Organisation der Rede (Einleitung, Hauptteil, Schluss,...):

Inhalt (verständlich, gute Argumentation, Spannungsbogen, persönliche Geschichte,...):

Körpersprache (Bewegung/Verhalten auf der Bühne, Gestik, Mimik, Augenkontakt, Dynamik,...):

Stimme/Sprache (laut/leise, schnell/langsam, Pausen, unterschiedliche Sprecharten,...):

Hilfsmittel (Flipchart, Gegenstände, Laptop,...):

Abschluss (guter Schluss, Message, Handlungsaufforderung,...):

Sonstige Anmerkungen, Ideen, Vorschläge: